

Положение о работе с персональными данными клиентов филиалов АО «Курганфармация» санаторий «Сосновая роща» и санаторий «Озеро Медвежье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными клиентов филиалов АО «Курганфармация» санаторий «Сосновая роща» и санаторий «Озеро Медвежье» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Санатории – филиалы АО «Курганфармация» санаторий «Сосновая роща» и санаторий «Озеро Медвежье», предоставляющие санаторно-курортные (оздоровительные) и гостиничные услуги клиенту;
- отдел продаж – отдел развития санаторно-курортной деятельности АО «Курганфармация», осуществляющий продажу санаторно-курортных (оздоровительных) и гостиничных услуг клиенту;
- клиент - физическое лицо, потребитель санаторно-курортных (оздоровительных) и гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- санаторно-курортные услуги — действия Санаториев по санаторно-курортному обслуживанию (проживание питание, лечение), а также иная деятельность, которая включает в себя основные и дополнительные медицинские услуги, предоставляемые Клиенту;
- гостиничные услуги - действия Санаториев по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;
- персональные данные (далее – ПД) - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Санаториев, позволяет идентифицировать личность Клиента;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не

допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных Клиентов, для которых Отделом продаж и Санаториями осуществляется весь спектр услуг по санаторно-курортному лечению, приему и размещению в санатории, и др.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные вышеперечисленных лиц являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению санаторно-курортных услуг (оздоровительных), медицинских услуг, услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Клиент. Отдел продаж и Санатории собирают данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором АО «Курганфармация» (далее – Общество) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиентов

2. Состав и получение персональных данных Клиентов

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляют Отдел продаж и Санатории (служба приема и размещения и медицина), относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения.);
- паспортные данные (серия и номер паспорт, орган и дата выдачи);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

2.2. Все персональные данные сотрудники Санаториев получают непосредственно от субъекта персональных данных – Клиента по утвержденной форме Согласия на обработку персональных данных (приложение №1). Общество вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии такого письменного согласия субъекта персональных данных (приложение №3) или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.3. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Общество не вправе требовать от субъекта персональных данных представления персональных данных, которые будут избыточны для целей обработки, которые преследует Общество.

2.5. Субъект персональных данных представляет Обществу достоверные сведения о себе.

3. Лица, ответственные за обработку персональных данных

3.1. Приказом генерального директора назначается лица, ответственные за организацию обработки ПД (далее - ответственные лица), а также утверждается перечень лиц, имеющих доступ к ПД в пределах, необходимых для выполнения

своих трудовых обязанностей.

3.2. Ответственные лица:

- контролируют соблюдение мер по защите ПД;
- оформляют с лицами, имеющими право доступа к ПД, письменное обязательство о неразглашении ПД;
- принимают необходимые меры по хранению, обновлению и изменению ПД;
- принимают необходимые меры по уничтожению либо обезличиванию ПД клиентов после достижения целей обработки или в случае неактуальности, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.3. Лица, получившие доступ к ПД клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на передачу ПД клиентов в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Все лица, получающие доступ к ПД, подписывают обязательство о неразглашении ПД.

4. Обработка и хранение персональных данных Клиентов

4.1. Обработка персональных данных Отделом продаж и Санаториями в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов. Чтобы обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, Общество получает от каждого субъекта согласие на обработку его персональных данных (приложение №2). Такое согласие Общество получает, если закон не предоставляет Обществу права обрабатывать персональные данные без согласия.

4.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент. Для этого необходимо направить в Общество письменное уведомление об отзыве согласия (приложение №5). В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

4.5. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Отдела продаж и Санаториев, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных Клиента (приложение №6).

4.6. Перечень сотрудников Отдела продаж и Санаториев, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом генерального директора и директора филиала-санатория соответственно.

4.7. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в архиве Санаториев. До сдачи в архив персональные данные, за исключением медицинских, хранятся в сейфе Отдела продаж и/или в сейфе у администратора службы приема и

размещения Санаториев, медицинские - у регистратора (первичный сбор историй болезни), с последующей передачей в архив.

4.8. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети АО «Курганфармация», в используемом программном обеспечении, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, в корпоративных сим-картах, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

5. Использование и передача персональных данных Клиентов

5.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется Отделом продаж и Санаториями исключительно для достижения целей, определенных договором между Клиентом и Обществом, в частности, для предоставления санаторно-курортных (оздоровительных) услуг, медицинских услуг, услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

5.2. При передаче персональных данных Клиентов Отдел продаж и Санатории должны соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Отдел продаж и Санатории обязаны убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Клиента;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о ремиссии;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

5.4. Общество не вправе распространять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных на передачу таких данных.

5.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что он согласился с распространением

персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Обществом без права распространения.

5.7. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Общество обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

Отдел продаж и Санатории вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиентов третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Клиента и Общества.

5.8. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

5.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.10. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных прекращается с момента поступления Обществу требования, указанного в пункте 4.10 настоящего Положения.

5.11. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных (приложение №4), ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Общество или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Общество или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Защита персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом. Отдел продаж и Санатории обязаны при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

- 6.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;
 - 6.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;
 - 6.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента;
 - 6.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.
- 6.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Отдела продаж и Санаториев, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 6.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в приемном зале службы приема и размещения, в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- 6.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается принятием организационных и технических мер защиты информации, обеспечивающих необходимый уровень защищенности в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

7. Уничтожение документов, содержащих персональные данные работников

- 7.1. Ответственное лицо ежегодно не позднее 31 января составляет опись документов, подлежащих уничтожению. Уничтожает документы комиссия, созданная приказом генерального директора. Об уничтожении документов комиссия составляет акт.
- 7.2. Бумажные документы уничтожают в shreddere. Электронные документы удаляют с информационных носителей.

8. Обязанности Отдела развития санаторно-курортной деятельности и филиалов-санаториев

- 8.1. Отдел развития санаторно-курортной деятельности и филиалы-санатории обязаны:
 - 8.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.
 - 8.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Отдела продаж и Санаториев должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.
 - 8.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.
 - 8.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии

персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.1.5. Ограничивать право Клиента на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

8.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

8.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

8.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9. Права Клиента

9.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Отделом продаж и Санаториями; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;

- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

10. Конфиденциальность персональных данных Клиентов

- 10.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.
- 10.2. Отдел продаж и Санатории обеспечивают конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.
- 10.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.
- 10.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные (электронные).
- 10.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Клиентов

- 11.1. Сотрудники Отдела продаж и Санаториев несут ответственность за персональную информацию, которая находится в их распоряжении.
- 11.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 11.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Отдела продаж и Санаториев с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.
- 11.4. Сотрудники Отдела продаж и Санаториев обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.
- 11.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

